



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๐๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ยกระดับการปฏิบัติงานการเงินสู่รัฐดิจิทัลด้วยการรับ-จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และระบบ KTB Corporate Online เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ยกระดับการปฏิบัติงานการเงินสู่รัฐดิจิทัลด้วยการรับ-จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และระบบ KTB Corporate Online เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๐๓ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๘๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://aritraining.rmutsb.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤตย์ตนัย อารัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๒๓๙๐ ๖๘๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aritraining@rmutsb.ac.th



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ยกระดับการปฏิบัติงานการเงินสู่รัฐดิจิทัลด้วยการรับ-จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และระบบ KTB Corporate Online เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แนวทางการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) โดยกำหนดให้มีโครงการ e-Payment ภาครัฐเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องเปิดให้บริการรับชำระเงินผ่านทุกช่องทางของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) รวมทั้งดำเนินการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ต่อมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบดังกล่าว เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แม้ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ได้นำระบบ Krungthai Corporate Online มาใช้ในการโอนเงินเดือน ค่าตอบแทน และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ แล้ว แต่จากการตรวจสอบของหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ยังพบว่าหลายหน่วยงานมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบไม่เป็นปัจจุบัน หลักฐานการจ่ายเงินไม่สมบูรณ์ หรือการกำหนดผู้รับผิดชอบเพียงคน

เดียว ทำให้เกิดความเสี่ยงเมื่อมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงบุคลากร นอกจากนี้ ยังพบว่าบางหน่วยงานขาด การศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการอย่างละเอียด ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลระบบไม่เพียงพอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความเสี่ยงต่อข้อผิดพลาด และอาจนำไปสู่การทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ หรือเกิดความเสียหายต่อองค์กรได้ ดังนั้น การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และการควบคุมภายในของระบบ KTB Corporate Online จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะช่วยให้การรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพใน การควบคุมภายใน และลดความเสี่ยงด้านการทุจริตหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร การฝึกอบรมใน หลักสูตรนี้จึงมีไว้เพียงการเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบ KTB Corporate Online เท่านั้น แต่ยังมีมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้ อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล อันจะนำไปสู่การ ยกระดับมาตรฐานการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการรับ-จ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตและการ ควบคุมภายใน

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงการใช้งานระบบ KTB Corporate Online กับระบบ New e-LAAS การรับชำระเงินผ่าน เครื่อง EDC และระบบ LTAX ONLINE ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และลด ความเสี่ยงด้านการทุจริตในการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการรับเงินและการ เบิกจ่ายเงิน ตลอดจนมาตรการและวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. ความเสี่ยง หากเจ้าหน้าที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online โดยขาดการอบรมที่ถูกต้อง

๓.๑ ความเสี่ยงจากการทำผิดระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย (Compliance Risk)

การจ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์มีระเบียบเฉพาะที่เคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ใช้งานโดยยึดความคุ้นเคยแบบเดิม (เช่น การฝาก Password ไว้ที่คนเดียวเพื่อความสะดวก) ถือเป็นการ “ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ”

- ผลกระทบ: เมื่อ สตง. เข้าตรวจพบ จะกลายเป็นประเด็นทักท้วงรุนแรง และผู้บริหารในฐานะผู้อนุมัติ (Approver) อาจต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

๓.๒ ความเสี่ยงจากการทุจริตภายใน (Internal Fraud Risk)

ระบบ KTB Corporate Online ออกแบบมาให้มีการคานอำนาจ (Maker /Authorizer อย่างน้อย ๒ คนขึ้นไป)

- หากไม่มีการอบรม: เจ้าหน้าที่อาจตั้งค่าสิทธิ์การใช้งานไม่เหมาะสม หรือแชร์รหัสผ่านกัน ทำให้กลไกการ ตรวจสอบล้มเหลว

- ผลกระทบ: เปิดช่องโหว่ให้มีการยักยอกเงินหลวงได้ง่ายขึ้น และยากต่อการพิสูจน์ทราบว่าเป็น ผู้กระทำผิดตัวจริง

-

๓.๓ ความเสี่ยงจากการโอนเงินผิดพลาด (Operational Risk)

การจ่ายเงินเดือนพนักงาน หรือจ่ายค่าจ้างคู่สัญญาจำนวนมากผ่านระบบออนไลน์ หากมีการตรวจสอบเมื่อ คีย์เลขบัญชีผิด หรืออับโหลดไฟล์ (Bulk Payment) ผิดรูปแบบ จะเกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสูง

- หากไม่มีการอบรม: เจ้าหน้าที่จะไม่ทราบวิธีตรวจสอบข้อผิดพลาดให้ตรงกับเลขบัตรประชาชนก่อนกดยืนยัน
- ผลกระทบ: โอนเงินไปผิดบัญชี การดึงเงินคืนจากธนาคารมีขั้นตอนซับซ้อนและใช้เวลานาน ส่งผลกระทบ

ต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและบุคลากร

๓.๔ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Risk)

ปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์มีรูปแบบที่แนบเนียนมาก เช่น Phishing หรือการหลอกขอรหัส OTP

• หากไม่มีการอบรม: เจ้าหน้าที่อาจขาดความตระหนักรู้ (Awareness) ในการรักษาความปลอดภัยของ รหัสผ่าน

• ผลกระทบ: ระบบของหน่วยงานอาจถูกเจาะเข้าถึง (Hack) นำไปสู่ความเสียหายทางการเงินมหาศาลที่ ธนาคารอาจไม่รับผิดชอบเนื่องจากเป็นความประมาทของผู้ใช้

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕- ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓- ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ๓๕ โบว์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ไดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะแกรนด์จามจุรี รีสอร์ท จ.ลำพูน

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะสิดา จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่เวรเมทเทนท์ จ.เลย

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทวราช จ.น่าน

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็น ผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นางสาวพวงนิชา แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ KTB Corporate online ที่ใช้งานเบิกจ่ายเงินจริงผ่านระบบ KTB Corporateonline ๑๐๐% และใช้งานมากกว่า ๖ ปี (แอดมิน) ผู้ก่อตั้ง กลุ่มสอนงาน KTB corporate online สอน ฟรี by ๓ พี่น้อง และ (แอดมิน) เพจ นักรับกองคลัง by ๓ พี่น้อง

๖. ประโยชน์ของการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online

๑. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Operational Efficiency)

• ลดขั้นตอนและระยะเวลา: เปลี่ยนจากการเขียนเช็คและการเดินทางไปธนาคาร มาเป็นการทำรายการ ผ่านระบบออนไลน์ ๑๐๐% ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

• ความถูกต้องของข้อมูล: ระบบมีการตรวจสอบเลขที่บัญชีและชื่อผู้รับโอนอัตโนมัติ ลดโอกาสการโอนเงิน ผิดตัวบุคคลหรือผิดบัญชี

๒. ด้านความปลอดภัยและการควบคุมภายใน (Security & Internal Control)

• การคานอำนาจที่ชัดเจน: ระบบบังคับให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ (Maker /Authorizer) อย่างชัดเจน ตาม มาตรฐานการควบคุมภายในของภาครัฐ

• ตรวจสอบย้อนหลังได้ (Audit Trail): ทุกรายการที่เกิดขึ้นในระบบจะถูกบันทึก Log File ไว้ทั้งหมด ว่า ใครเป็นคนสร้าง ใครเป็นคนอนุมัติ และทำรายการเมื่อไหร่ ช่วยให้การตรวจสอบจาก สตง. เป็นไปได้ง่ายและโปร่งใส

• ลดความเสี่ยงเงินสด/เช็ค: ลดการถือครองเงินสดและการเก็บรักษาเล่มเช็ค ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการสูญ หายหรือการทุจริต

๓. ด้านการบริหารการเงินและบัญชี (Financial Management)

- รายงานแบบ Real-time: ผู้บริหารและฝ่ายการเงินสามารถเรียกดูยอดเงินคงเหลือและสถานการณ์จ่ายเงินได้ทันทีผ่าน Dashboard ไม่ต้องรอสมุดบัญชีเงินฝาก (Passbook)

- เชื่อมโยงระบบ New e-LAAS: ข้อมูลการจ่ายเงินจาก KTB Corporate Online สามารถนำไปใช้กระทบยอดบัญชีได้รวดเร็วขึ้น ช่วยให้การปิดงบการเงินประจำปีของ อปท. ทำได้ทันตามกำหนดเวลา

๔. ด้านภาพลักษณ์และความยั่งยืน (Digital Governance)

- ยกระดับสู่ Smart Local Government: แสดงถึงความพร้อมขององค์กรปกครองท้องถิ่นในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

- ลดการใช้กระดาษ (Paperless): สอดคล้องกับแนวทางรักษาสภาพแวดล้อมและลดงบประมาณค่าวัสดุสำนักงานในระยะยาว

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย ลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตโดยการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ** โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าวครอบคลุมค่าหนังสือคู่มือ ค่าวัสดุเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตาม **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยข้อ ๘ กำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งมีใช้ผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบดังกล่าว นอกจากนี้ ข้อ ๙ กำหนดให้การจัดฝึกอบรมการเดินทางไปจัดฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่การเข้ารับการฝึกอบรมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามสิทธิ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗** และ **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘** รวมถึงระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการด้านการให้บริการวิชาการ การฝึกอบรม การสัมมนา การจัดหลักสูตรพิเศษ การจัดประชุม การจัดการแสดง การจัดการท่องเที่ยว และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยออกให้และวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำเอกสารดังกล่าวไปประกอบการเบิกจ่าย

ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติของแต่ละหน่วยงาน

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ และ ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (สามารถค้นหา Line จากหมายเลขโทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://aritraining.rmutsb.ac.th>

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓ เท่านั้น

มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้ผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีบุคคลอื่น หากพบผู้แอบอ้างหรือแจ้งให้โอนเงินเข้าบัญชีอื่นที่มีใช้บัญชีของมหาวิทยาลัย โปรดอย่าดำเนินการโอนเงิน และขอให้ติดต่อสอบถามมายังหน่วยงานผู้จัดโครงการโดยตรง เพื่อป้องกันการถูกหลอกลวงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ได้แก่ ใบนำฝาก (Pay-in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร พร้อมระบุชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ ผ่านเว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> หรือ Line ID: @๗๐๖xgkhy

- กรุณาส่งเอกสารห้องพักกับโรงแรมที่เป็นสถานที่จัดฝึกอบรมด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการติดต่อยืนยันการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

หมายเหตุ

๑. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. กรณีมีการสำรองห้องพักหรือจองตัวโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือผ่านทาง Line เพื่อยืนยันการจัดฝึกอบรมก่อนทุกครั้ง หากยังไม่ได้มีการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
๓. การสำรองห้องพัก ณ โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการยืนยันการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือผ่านทาง Line แล้ว
๔. เมื่อได้รับการยืนยันการจัดฝึกอบรมแล้ว ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ หากชำระค่าลงทะเบียนภายหลังวันแรกของการฝึกอบรม ใบเสร็จรับเงินจะออกตามวันที่ได้รับชำระเงินจริง
๕. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารที่เปิดในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อให้การรับชำระเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลการรับชำระและออกหลักฐานการรับเงินได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต การแอบอ้าง หรือการเรียกเก็บเงินโดยมิชอบ
๖. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนแยกตามแต่ละหลักสูตร

๗. กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเดียวกันในนามหมู่คณะ ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนรวมในครั้งเดียว เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ พร้อมระบุชื่อหลักสูตรและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครบถ้วน โดยแจ้งหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> หรือ Line ID: @๗๐๖xgkhy

ฝ่ายลงทะเบียน

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘,
๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์



ลงทะเบียนและสมัครออนไลน์
<https://arittraining.rmutsb.ac.th>

ฝ่ายการเงิน

โทรศัพท์ ๐๖ ๒๓๙๐ ๖๘๓๒, ๐๙ ๔๕๕๑ ๑๗๔๐
Line ID: @706xgkhy (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)



ส่งหลักฐานการชำระเงิน
<https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ยกระดับการปฏิบัติงานการเงินสู่รัฐดิจิทัลด้วยการรับ-จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Payment) และระบบ KTB Corporate Online เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักวินัย
การเงินการคลังของรัฐ”
"เพราะการเงินท้องถิ่น ไม่ใช่แค่ใช้เงิน แต่ต้องเห็นถึงความถูกต้อง"

.....

วันแรกของการฝึกอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม/รับชำระเงิน

วันที่สองของการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

แนวทางการรับเงิน – จ่ายเงิน โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online

- การเปิดใช้บริการรับชำระเงิน Bill payment , Cross Bank Bill Payment
- เพิ่มประสิทธิภาพในการรับเงินจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
เช่น การใช้ QR Code, e-Payment, Mobile Banking
- การตรวจสอบรายงานการรับเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินผ่านระบบ
- การเปิดให้บริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment
- การจัดทำคำสั่งในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบ และ ตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ
- การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) Admin ๑ และ Admin ๒
- การตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ (Company User) Maker และ Authorizer
- การสร้างผู้ใช้งานแบบ ๒ ระดับ
- การกำหนดสิทธิและการแก้ไขข้อมูล user
- การกำหนดค่า LOA
- การลงโปรแกรมแปลงไฟล์สำหรับการโอนเงินแบบอัปโหลดไฟล์
- การสร้างไฟล์เพื่ออัปโหลดในระบบ KTB Corporate online
- การรีเซ็ทรหัสผ่าน กรณีกรณผิดพลาด ๓ ครั้ง
- การแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในกรณีมีการโอนย้าย การลา ของรหัสผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานในระบบ

๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

- ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อปฏิบัติงานในระบบ

- เอกสาร ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ ๖
- การจ่ายเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงินประกันสังคมผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน กยศ. ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์กรมฯ ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง การโอนเงินรายได้โดยไม่ต้องจ่ายเช็ค
- การโอนเงินต่างธนาคาร
- การชำระสินเชื่อกรุงเทพ Biz Loan ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายชำระหนี้ธนาคารธอส. ธกส. และ ธ.ออมสิน ค่าน้ำ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า
- การจ่ายสมทบ กบพ. ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การโอนเงินคืนเบี้ยยังชีพกรมบัญชีกลาง กรณีไม่มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ KTB

วันที่สามของการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

- การเรียกรายงานเพื่อการตรวจสอบการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- การจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate online
- การแก้ไขข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน กรณี จ่ายผิดบัญชี เลขที่บัญชีปลายทางปิดบัญชีไม่แจ้งหน่วยงาน
- การใช้โปรแกรมภาษีหัก ณ ที่จ่าย โปรแกรม SVS นำส่งภาษี ภงด.3 ภงด.1 และ ภงด.53
- การใช้โปรแกรมภาษีหัก ณ ที่จ่าย โปรแกรม SVS
- การลงทะเบียน/สมัครใช้งานแบบออนไลน์
- การบันทึกข้อมูลในระบบ SVS
- จัดทำ ภ.ง.ด. ได้แก่ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ก ภ.ง.ด.๓ ภ.ง.ด.๓ก และ ภ.ง.ด.๕๓
- จัดเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเพื่อใช้ในการยื่นสื่อฝากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- จัดเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเพื่อใช้ในการยื่นอินเทอร์เน็ต
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)
- **การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online**
 ๑. การตั้งค่าการจ่าย paybill ในระบบ KTB Corporate online
 ๒. ขั้นตอนการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate online
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมถามคำถาม ปัญหา กรณีศึกษา และสรุปประเด็นสำคัญของการอบรม
- แนวทางการปฏิบัติการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๐๓

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. เพื่อประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติ ขอความกรุณาผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและรางปลั๊กไฟมาใช้ในการฝึกอบรมด้วยตนเอง

เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate online
๒. รหัส Admin๑ และ Admin๒ (สำคัญมากหากต้องการให้เซพค่าระบบให้ถูกต้อง)
๓. เอกสารแนบท้ายหนังสือสั่งการ ว ๒๙๑๑ เอกสาร ๒ ๓ ๔ และ ๕ (ถ่ายสำเนา)
๔. สำเนาสมุดบัญชีที่ใช้จ่ายเงินในระบบ KTB
๕. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๖. อีเมลล์ของผู้ใช้งานในระบบ (ต้องจำรหัสได้)
๗. ข้อมูลไฟล์เงินเดือนเป็นตาราง เอ็กเซลล์
๘. รายละเอียดการชำระหนี้กรุงเทพถ้าต้องการให้สอนการชำระสินเชื่อกกรุงเทพ
๙. รหัสเข้าใช้งานระบบยืนยันภาษีผ่าน E-fling / รหัสเข้าใช้งานระบบ SSO ของ
ประกันสังคม
๑๐. ข้อมูลผู้พนักงาน / ผู้รับจ้างที่หัก ภงด.๓
๑๑. ข้อมูลหักภาษี ณ ที่จ่าย ภงด.๑ ของพนักงาน ลูกจ้าง
๑๒. ไฟล์ข้อมูลเงินเดือนที่จ่ายให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร ลูกจ้าง สมาชิก และจ้างเหมา
บริการ
๑๓. กรุณานำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและวางปลั๊กไฟมาเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเอง



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ยกระดับการปฏิบัติงานการเงินสู่รัฐดิจิทัลด้วยการรับ-จ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และระบบ KTB Corporate Online เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอำนวยการ จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ๓๕ โบว์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม ไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะแกรนด์จามจุรี รีสอร์ท จังหวัดลำพูน
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะลีดา จังหวัดบุรีรัมย์
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย
- ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ลงทะเบียนและสมัครได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๘๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

๔. ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ แอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลสุวรรณภูมิ” เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓ **กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ**

พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

หมายเหตุ

๑. กรณีชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันที่สองของการฝึกอบรมวันที่ในใบเสร็จรับเงินจะระบุเป็นวันที่รับชำระเงินจริง ดังนั้น ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรม โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยหรือชำระผ่าน QR Code

๒. กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลายหลักสูตร ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนแยกตามแต่ละหลักสูตร ส่วนกรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในนามหมู่คณะ สามารถชำระค่าลงทะเบียนรวมในทีเดียวได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๓. กรณีมีการสำรองห้องพักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือประสานงานผ่านทาง Line เพื่อยืนยันการจัดฝึกอบรมก่อนทุกครั้ง หากยังไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น



คิวอาร์โค้ดชำระเงิน

รหัสร้านค้า VS099400Q50212291YB



ส่งหลักฐานการโอนเงิน